

令和6年度
社会福祉法人 足柄緑の会
事業計画

NO	項 目	ページ
1	社会福祉法人足柄緑の会	1～4
2	コスモス学園中沼ジョブセンター	5～10
3	コスモス学園中沼ジョブセンター 生産事業部	11～13
4	コスモス学園中沼ケアセンター	14～17
5	居宅介護事業所それいゆ	18～19
6	コスモス学園松田センター	20～25
7	相談支援事業所あすなろ	26～27
8	コスモスホーム	28～30
9	年間予定表	31～32

1. 社会福祉法人足柄緑の会

法人基本理念

私たちは一人ひとりの利用者が、
一人の人として究極の幸せを得られるよう支援します。

基本方針

1. 私たちは、常に利用者一人ひとりの「安心して過ごしたい、人の役に立ちたい」という人間としての基本的欲求を満足できるよう、質の高いサービスを提供します。
2. 私たちは、職員一人ひとりが安心して仕事に従事できるよう、適切な処遇、必要な教育訓練、働く環境整備に努めます。
3. 私たちは、地域社会の福祉課題、共生のための課題を積極的に掘り起こし、取り組みます。
4. 私たちは、自立した組織体として、無駄のない効率的な経営を行います。

毎年、我々が、やるべきこと、やらねばならないことは、法人基本理念・基本方針にすべて集約されています。年度の初めに、再度確認しましょう。

理事長の主な行動計画

(1) 新型コロナウイルス対策

昨年度、新型コロナウイルスが「5類感染症」へ移行しました。しかしながら、まだまだ発症例もあり、終息したわけではありません。

今年度も、気持ちを緩めることなく、状況を踏まえた対応をするとともに、感染症対策を継続します。

(2) 情報交換・情報発信

- ① 毎月1日発信の理事長通信は、令和6年3月で40回となりました。これからも、日常生活や仕事上のヒントになるような情報を発信していきます。
- ② 総合施設長・総務部長、生産事業部長と、毎週1回2時間程度ミーティングを行っています。行動予定、現状の懸案事項の確認、その他情報交換により、意思統一を図っていきます。
- ③ 「コスモス学園中沼ジョブセンター将来検討会」では、改善計画を作成し、タイムスケジュールに沿ってこれを実行していきます。

- ④ 行政との情報交換について、首長、議員、福祉課等の担当部署と積極的に意見交換を行っていきます。
- ⑤ 行事や、全体会、職員会議等に参加し、職員や利用者との意思疎通を図っていきます。
- ⑥ 昨年度理事会において、「法人の将来について」を議論する場を作りました。今年度もこれを有効に活用し、より具体的に経営に反映します。

(3) 中・長期対策

① 設備の老朽化対策

老朽化対策が必要な箇所は多方面に及んでいます。資金手当ての方法を明確にし、優先順位を付け対応します。

② 不稼働資産対応

塚原の農地と生駒の借地は、主たる活用は無く、除草等維持管理に大きな手間が掛かっています。引き続き利用先を捜します。

③ 後継者問題

各事業所の部長・所長は固定しました。しかしながら、各縦ラインは、役席が薄く、所長を補佐できる体制になっていない事業所もあります。中途採用や正職員への登用を積極的に進め、体制の整備を図ります。

法人の運営方針

(1) サービスの質の向上

① 就労支援事業

利用者が、「自立」から「社会参加」へ進めることを第一に、一人ひとりの個性を生かした効率の良い生産活動を通じて、働くことから幸せを得られるよう、適性を見極めながら効果的な支援を行う。

そのために、目標工賃を定めること、幅広い作業種目を提供すること、そして、企業、ハローワーク、障害者職業センター、その他福祉関係機関等との密な連携を図っていく。

また、プラスチック成形部門においては、現状をしっかりと分析し、「コスモス学園中沼ジョブセンター将来検討会」での議論を基に改革を進める。

② 生活介護事業

利用者一人ひとりの意思に基づき、その人に合った生活が送れるよう、きめ細かい支援を行う。地域行事への積極的な参加を通じ、地域の人たちに理解を深めてもらい、より生活しやすい環境を築いていく。

③ 共同生活援助事業

一人ひとりのニーズに応じた支援の充実を図り、「心地いい」生活が提供できるようにする。そして、それぞれが、自立した日常生活を営むことができるよう支援を行う。

④ 居宅介護事業

自立した日常生活、社会生活を営むことができるよう、利用者の身体その他の状況およびその置かれている環境に応じて、適切に支援を行う。

⑤ 相談支援事業

相談に来られた方の本来持っている能力を見つけ、これを最大限発揮できる機会を増やし、支援を行う。また、地域の連絡会や研修会を通じ情報交換を行い、その受入体制を万全なものとする。

(2) 職員の教育・育成

① 資格取得について

上長は、それぞれの、スキル、経験年数に応じた資格取得をうながす。社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士、社会福祉主事任用、特にヘルパーの資格取得を支援する。

② 新入職員教育

現場のOJTがすべてである。担当職員をできる限り固定し、一定期間指導する。

③ 採用活動

従来どおり、学校回り、事業所説明会、インターンシップ等をきめ細かく実施する。限られた応募者の中から、確実に採用に結び付け、魅力ある法人として職員の定着率の向上を図る。

地元高校のインターアクトクラブと積極的に交流し、障害者支援の実体験をしてもらう。

④ 後継者の育成

後継者問題は、法人にとって大きなリスクである。

所長を補佐できる体制になっていない事業所において、適正な役席、適正な中堅、適正な若手が配置できないと、いずれ業務に支障が生じる。これを解消するには、職員の能力を見極め、積極的な登用と教育が不可欠である。

⑤ 職員のメンタルヘルス

風通しの良い職場環境を維持するには、どうしたらいいか、現場で話し合う。定期的にメンタルヘルスチェックを行い、早めの気づき、早めの対応につなげる。また、令和3年12月1日制定のハラスメント防止規程に基づき、起こさない、起こさせない環境を作る。

今年度も理事長・監事で、職員との面談を計画する。

⑥ 勤怠管理

「働き方改革」を踏まえ、決められた労働時間と時間外労働の明確化、そして、管理者による適正な時間管理を行い、職員の労働時間に対する意識改革を醸成する。

(3) 社会的責任の遂行

- ① 新型コロナウイルス対応について、万一近隣施設で発生した場合には、保健所の指示のもと、互いに連携を取り職員の派遣等対応する。
- ② 増加する利用希望者をいかに受け入れるかについては、当法人だけの受入れ可否でなく、近隣の施設との連携を密にし、地域として、幅広い受入れ体勢をとる。
- ③ 虐待防止・身体拘束等委員会、災害・感染症対策委員会の会議内容について、職員会議等でフィードバックし、その徹底を図る。
- ④ 防犯については、原則年1回訓練を実施し、利用者、職員の事故が無いよう安全第一を徹底する。
- ⑤ リスクマネジメントについては、各事業所の状況を原則年1回理事会へ報告する。
- ⑥ 生産事業部の活動に対する企業による定期監査、ISO9001監査の結果を理事会へ報告する。

(4) 地域における公益的な取組

地域の清掃活動・自治会活動が再開しつつあり、積極的に参加する。そして、地域包括支援センターや社会福祉協議会の活動に協力し、地域貢献を図る。

(5) 法令順守

- ① 法人として守るべき法令の順守を徹底する。
- ② 毎年行われる法令改正に適切に対応する。関係職員に情報発信し、これを周知する。

(6) 財務安定化

- ① 今後、合併、事業譲渡、法人間連携等、起こりうる可能性について常に意識を持たねばならない。備えとしては、財務体質の強化である。この先10年を一つの目途として、必要な老朽化対策に対しては、優先順位をつけ、補助金、寄付金、金融機関借入等の資金手当てを明確にする。
- ② 今年度も、電気等の公共料金を初めとし、食材、保険、修繕工事代等あらゆる分野で値上げが予想される。これに対しては法人全体で、働き方の見直しや、節電やペーパーレス、各種見積の見直し等、一層の経費節減努力が必要である。

2. コスモス学園中沼ジョブセンター

- | | | |
|----------|---------------|----------------------|
| 1. 事業種別 | 就労継続支援 B 型 | |
| 2. 住 所 | 南足柄市中沼 8 3 2 | |
| 3. 定 員 | 4 0 名 | |
| 4. 利用者数 | 5 7 名 | |
| 5. 職 員 数 | 所長 | 正職員 1 名 |
| | 管理者・サービス管理責任者 | 正職員 1 名（兼務） |
| | 生活支援員・職業指導員 | 正職員 3 名 |
| | | 常勤パート 3 名、非常勤パート 8 名 |
| | 目標工賃達成指導員 | 常勤パート 1 名 |

6. 基本指針

- (1) 能力の開発を支援します。
- (2) 工賃が向上できるように努力します。
- (3) より質の高いサービスの提供をします。
- (4) 生産性を高める治具の開発を進めます。

7. 日中活動

(1) 奉仕活動(公益活動)

- ① 目的：ボランティア活動を通じて、地域貢献・地域交流を図る。
- ② 内容：事業所周辺、公共施設の美化活動（ゴミ拾い）を行う。

(2) 廃品回収(公益活動)

- ① 目的：リサイクル品の回収を通じて、資源の有効活用、ゴミの減量による環境への負担軽減を図る。
- ② 内容：リサイクル品（アルミ缶、古紙、段ボール等）の収集
古紙・段ボールは毎週火曜日にコスモス学園松田センターに届ける。
アルミ缶は、適宜コスモス学園中沼ケアセンターに届ける。

(3) 健康管理

- ① 目的：健康状態を把握し、必要に応じて医療機関への情報提供を行う。
- ② 内容：健康の維持増進につながるよう、日々の健康状態を把握する。
 - ア てんかん発作の状況を把握し、医療機関への情報提供につなげる。
 - イ バイタルを測定し、看護師と連携し医療機関への情報提供につなげる。
 - ウ 作業前に毎日ラジオ体操を行い、体力の維持・増進につなげる。
 - エ 感染症予防として、出入口でのアルコール除菌消毒の徹底、毎日の検温、マスクの着用促進を継続して取り組む。

(4) フリープログラム(余暇・運動)

- ① 目的：就労活動の合間の余暇として気分をリフレッシュする。心身のリフレッシュ、身体機能の維持向上を目指す。
- ② 内容：カラオケ、カードゲーム、クラブ活動

(5) 地域交流

- ① 目的：地域との共生を目指し、事業所の活動および障害者への理解を深める。
- ② 内容：行事や日中活動に一般ボランティアを募り、利用者との交流機会を設けていく。

8. 就労活動

(1) プラスチック製品の検査・軽量・箱詰め・伝票作成・束ね

- ① 目的：利用されるすべての方が参加できる作業を提供するとともに、身体機能・注意力・観察力・集中力の向上を図る。
- ② 内容：以下の内容を主に取り組む
 - ア ライン検査によるプラスチック製品の検査
 - イ 10本束ね、計量、梱包作業
 - ウ オリジナルソフトを活用してのPC伝票入力
 - エ ノギス計測作業
 - オ 成形機オペレーター補助作業
 - カ ピッキングによる出荷準備

(2) 清掃業務

- ① 目的：一般就労に向けた清掃技術の獲得および自立性の向上を図る。
- ② 内容：事業所内およびコスモス学園中沼ケアセンターの階段、廊下、洗面台、トイレの清掃、ゴミの回収を行う。共用部の食堂の清掃、ゴミの回収を行う。

(3) 施設外就労

- ① 目的：企業等に出向き、日々の作業訓練を通じて一般就労に必要な社会性や適応力を身につける。
- ② 内容：以下の企業と施設外就労契約を結んで取り組む。
 - ア S社と契約し、A社敷地内の育樹作業（草取り、清掃に参加する。
 - イ 南足柄市社会福祉協議会と契約し、りんどう会館での清掃を共同受注にて請け負う。
 - ウ B社と契約し、南足柄事業所にて施設外就労に取り組む。
 - エ C社と契約しD社の敷地内除草作業を請け負う。

(4) 受注作業

- ① 目的：多種多様な作業を受注し、利用者個々の能力に合った作業を提供し、仕事への意欲につなげる。

② 内容：以下の企業との取引を主として受注業務を請け負う。

ア B社より化粧品サンプル等内職作業を請け負う。

イ 株式会社あおぞらポストより南足柄市広報誌「きんたろう便」の丁合作業を請け負う。

ウ E社より教材テスト用紙の丁合作業を請け負う。

エ F社よりキャラクターステッカーセット作業を請け負う。

オ G社よりアマゾン商品セット作業を請け負う。

カ 神奈川セルフセンター共同受注窓口より依頼される受注作業を請け負う。

キ H社より段ボール組立作業等を請け負う。

ク I社よりプラスチック製品検査作業を請け負う。

ケ 南足柄市福祉課より優先調達作業を請け負う。

(5) 優先調達法に基づく行政との連携

① 目的：優先調達法に基づき、行政からの受注を確保し、県西地域の工賃アップを目指す。

② 内容：足柄上郡自立支援協議会就労支援部会で県西地域事業所のパンフレットを作成し行政機関への広報活動を進める。

(6) ビジネスマナー

① 目的：教養、協調性、社会マナーの向上を目的とする。

② 内容：いろいろなシチュエーションを想定し、個々の課題、障害特性に合った支援プログラムを提供し社会性の向上に努める。

(7) 実習支援

① 目的：実際に経験を積むことで自信につなげていくとともに、現実的な課題と向き合い、よりスピーディーな就労につなげていく。

② 内容：以下の実習先と連携し実習支援を行う。

ア 取引先への体験実習の要請

イ 生産事業部での実践実習

ウ りんどう会館での清掃訓練実習

エ 実習受入企業の開拓

(8) 求職活動支援

① 目的：就労関係機関と連携し、対象者の地域における就労支援ネットワークを構築し、対象者の適性に応じた就労先を探し、安心して働き続けられる職場をマッチングする。

② 内容：以下の関係機関と連携し求職活動を支援する。

ア 就労支援センターと連携し、職能評価や対象者にあった就業先を決める。

- イ ハローワークと連携し、職業相談および求職活動を行う。
- ウ 県西地域チーム支援連絡会に参加し最新の情報を共有する。
- エ 面接訓練・履歴書の書き方支援を行っていく。

(9) フォローアップ支援

- ① 目的：安心して就労生活が送れるよう就労関係機関と連携し職場定着を目指す。
- ② 内容：ジョブコーチ支援・企業巡回支援・相談援助支援

(10) その他

- ① 作業を通じて能力の開発、適応力の向上を目指し、治具の開発、作業手順書の作成を行う。
- ② 上記(1)～(5)以外にも積極的に地元企業と協力関係を築き、受注量を増やし更なる工賃向上を目指す。
- ③ 令和6年度の目標工賃(時給)は、240円とする
- ④ 安全に過ごせる環境づくりを常に意識し、事業所内の耐震対策を強化する。
- ⑤ 事業所内の整理整頓を徹底する。(5S運動を実施する。)

9. 余暇活動(行事)

(1) レクリエーション

- ① 目的：日ごろの労をねぎらい、リフレッシュにつながる1日とする。
- ② 内容：ゲーム、外出などの余暇を企画し充実した1日を提供する。

(2) バス研修旅行

- ① 目的：社会見学、就労研修を目的とし、観察力を高め、感受性を豊かにする。また利用者同士の親睦を深める。
- ② 内容：行程に工場見学等の就労支援研修を取り入れ、観光、昼食を楽しみながら1日を過ごす。

(3) クリスマス会

- ① 目的：利用者同士で日々の労をねぎらい、リフレッシュにつながる1日とする。
- ② 内容：利用者出し物、職員出し物、ボランティアによるアトラクションを企画し、みんなが楽しめる1日を提供する。

(4) クラブ活動

- ① 目的：余暇を楽しむ。利用者同士の親睦を深める。
- ② 内容：月に1回(土曜営業日)希望のクラブにて活動を行う。
 - ア ドライブクラブ：1時間半のドライブを楽しむ。
 - イ 映画クラブ：利用者の希望に沿った映画を上映し、鑑賞する。
 - ウ 音楽クラブ：カラオケや音楽で盛り上がり楽しく過ごす。
 - エ 卓球クラブ：適度な運動で汗を流す。

1 0. 職員研修

- (1) 先進的な支援を行う施設での現場研修に参加しスキルアップを図る。(1～2名)
- (2) 新人職員を対象に人権研修を行う。
- (3) 各種団体の研修に参加する。(内容・必要に応じて)
- (4) 自主研修ステップ(法人内勉強会)に積極的に参加する。
- (5) 事業所内研修で、支援スキル研修・介助スキル研修・品質管理教育を実施する。

1 1. 事業所運営

- (1) 研修等を通じて支援サービスの質の向上・充実に努める。
- (2) リスクマネジメント委員会を活用して、虐待防止・人権擁護の徹底を図る。
- (3) 防犯、防災対策を検討し、利用者が安心して通所できる環境の向上を目指す。
- (4) 法令の遵守(理解)を徹底する。
- (5) 避難(火災・地震想定)・通報訓練を年2回、消火訓練を年1回以上実施する。
- (6) 効率的な業務遂行を目指し、残業・経費削減を徹底する。

1 2. 地域生活支援事業(日中一時支援事業)

- (1) 日中活動の支援を行う。
- (2) 午後4時から午後7時まで、延長利用の支援を行う。
- (3) 延長利用は原則として1日3名までとし、送迎は行わない。
- (4) 利用日は月曜日から金曜日(月1回土曜日)を通所日とする。

1 3. 令和6年度活動スケジュール

地域活動(公益活動)

月	行 事 名	学園行事、販売
6 月	南足柄市環境フェア	リサイクル活動展示
7 月	納涼大会	学園行事、活動展示
10 月	学園祭	学園行事、販売
11 月	中沼自治会文化祭 にぎわい、ふれあい商工祭 いきいき健康フェスタ	地域行事、活動展示
12 月	県西地区障害者文化事業	地域行事、作品展示、販売

1 4. 支援他

- (1) 個別支援計画面談(10月、3月)
- (2) 避難訓練(年2回)

(3) ジョブセンター会議（毎月1回）

(4) 工賃会議（7月、1月）

(5) 利用者検診…健康診断（年1回）、内科（年2回）、歯科（年1回）、インフルエンザ予防接種（11月）

3. コスモス学園中沼ジョブセンター（生産事業部）

1. 事業内容 就労支援事業

2. 職員数 正職員1名、常勤パート6名、非常勤パート2名

3. 基本指針

- (1) 生産活動を通じて、売上・利益の拡大を図り、利用者工賃向上の原資とする。
- (2) プラスチック部品の検査・梱包など作業提供を行う。
- (3) プラスチック成形工場内での作業を通じ、利用者の就労意欲向上を図る。
- (4) プラスチック成形事業の持続的成長のため、人材育成・設備の強化を図り経営を安定化させる。

4. 目標達成の手段・具体的方策

- (1) 令和5年度比95%以上の売上を目指す。

売上は、長年受注していた1製品の注文量が大幅に低下する影響により、前年度より5%程度の減少を予想する。

令和5年度は、電気代・人件費・資材費・輸送費の上昇（価格変動）が従来の製品単価構成との不整合を生じさせ結果として利益を圧迫させていた。令和6年度は市場の価格変動に対応可能な価格構成の見直しを行い既存製品の価格見直しを進める。令和5年度新規受注品を対象とした生産体制の確立を進めるとともに、更なる新規受注を目指す。

下記方策を実施することにより令和6年度の目標を達成する。

① 既存顧客からの受注製品増加

ア J社 … 自動車電池部門・産業用電池部門

※J社協力企業を経由した受注含む。

イ K社 … 医療系部品・自動車部品

ウ L社 … 新規エンドユーザーの開拓

エ M社 … いすゞトラック向け製品の受注品目増加、生産工程、品質管理体制の確立

オ N社 … モデルロケット部品の受注拡大

② 営業力の強化・新規顧客の開拓

ア 社会福祉法人と親和性の高い業種への営業活動（例）玩具系、医療系

イ 技術力を高め小ロット多品種受注に対応させる。

③ 成形機稼働の効率化による生産能力向上

ア 工場稼働時間内での稼働率向上に向けて効率的な生産計画を作成する。

イ 利益率向上のため、無人稼働時間延長、製品検査・仮梱包・二次加工の自動化を進める。

- ④ プラスチック成形品の製造＋組立の受注等シームレスな営業活動を行う。
- ⑤ 一般企業が求められる社会的責任に準ずる（サプライチェーンの一員としての意識、法令遵守、環境配慮、安全第一）ことで顧客から信頼できる取引先としての地位を確立する。
- ⑥ 既存受注製品の製品単価見直し交渉の継続

（２）組織体制の強化を図る

- ① 人材の雇用・育成をする。
 - ア 将来のプラスチック成形工場を担える人材の育成
 - イ 成形オペレーターの確保
- ② プラスチック分科会、生産事業部将来検討会議において今後の長期事業計画について継続的に検討する。
 - ア 金融機関等の外部コンサルティングによる専門的なアドバイスを受ける。
- ③ プラスチック成形付帯作業の効率化を計る。
 - ア 現状職員が実施している作業を利用者作業として移管する。
 - （例）製品検査・梱包・納品準備
 - イ 治具・補助具の開発
- ④ 生産活動のデータ管理（稼働率・良品率等）を行う。
 - 新規受注・生産・在庫・出荷管理ソフトの稼働
- ⑤ 職員教育の実施
 - ア 品質管理教育
 - イ 内部監査員の監査スキル向上
 - ウ 防災・安全教育
 - エ 成形技術者のレベルアップ教育

（３）適切な設備投資、修繕を行う

- ① 設備投資計画
 - ア 生産設備の長期的な更新計画を検討する。
 - イ 製品品質向上 … 検査器具の充実
 - ウ 原材料・製品・金型保管設備の充実
 - エ 成形機稼働時間延長 … 自動化設備
 - オ 検査体制の整備 … 検査場所の整備
- ② 定期修繕が必要な設備
 - ア エアコンプレッサーのメンテナンス、クレーンの定期点検
 - イ 成形機・付帯設備の定期メンテナンス
- ③ 5S（整理・整頓・清掃・清潔・躰）の推進

(4) 品質管理体制の強化

- ① ISO9001 の効果的な運用を進める
 - ア 内部監査員の監査スキルの向上
 - イ ISO 推進委員会議の定期的な実施
 - ウ 内部監査技術研修の実施
- ② 部署職員への品質研修を実施する。
- ③ 成形品の測定データを分析し、安定生産に役立てる。
- ④ 既存作業の工程改善と品質向上を図る。
 - ア 自動取出機の機能を活用し2次工程を自動化し安定品質を実現する。
 - イ 製品識別・製品管理方法の改善

(5) 環境改善活動

KES ステップ1 規格に準じた環境改善活動の継続

(6) 資格・免許の取得（作業に従事する者が対象）

- ① フォークリフト技能講習
- ② クレーン安全衛生特別教育
- ③ 玉掛け技能講習
- ④ プラスチック成形(射出成形作業)技能士資格他

(7) 令和6年度重点取組事項

- ① 令和5年度新規受注製品の生産体制の確立
 - ア 成形後の2次加工を主に自動化させる。
 - イ 利用者の作業種を増やす。
 - ウ 品質管理の体勢を構築するために、手順書を充実させる。
- ② 利益率の向上を図る
 - ア 工程自動化による製造コストの削減を進める。
 - イ 高い品質、生産技術向上・積極的な提案により同業他社との差別化により有利な条件で受注を獲得する。

4. コスモス学園中沼ケアセンター

1. 事業種別 生活介護
2. 住 所 南足柄市中沼 8 3 1 - 1
3. 定 員 2 7 名
4. 利用者数 3 3 名
5. 職 員 数 所長 正職員 1 名（兼務）
管理者・サービス管理責任者 正職員 1 名（兼務）
支援員 正職員 4 名、常勤パート 10 名、
非常勤パート 6 名、看護師 1 名
6. 基本指針
 - (1) 安心と笑顔あふれる明るい生活の場を提供します。
 - (2) その人らしさを尊重し、利用者主体の支援に努めます。
 - (3) 利用者の障害特性に考慮した制作活動の機会を提供します。
 - (4) 人と地域と自然の中で社会の一員として共に成長し合える環境作りに取り組みます。
 - (5) より質の高いサービスの提供をします。
7. 日中活動
 - (1) スヌーズレン
 - ① 目的：落ち着ける光や音、匂いなどを用いてリラクゼーションを図る。
 - ② 内容：部屋を薄暗くして、お香やプロジェクターなどの機材で環境設定をし、横になってゆったりと過ごす。
 - (2) 運動・ストレッチ
 - ① 目的：楽しく身体機能の維持向上を図る。
 - ② 内容：歩行や音楽にあわせての体操など個々に合わせたプログラムに継続して取り組む。ストレッチでは足湯も取り入れる。
 - (3) 音楽・カラオケ
 - ① 目的：音楽を楽しみながらリフレッシュする。
 - ② 内容：好きな曲に合わせて楽器で音を出したり体を動かしたりする。
 - (4) DVD 鑑賞
 - ① 目的：映画を楽しく鑑賞しリラックスする。
 - ② 内容：好きな映画を選択してもらい上映する。
インターネットを取り入れ種類を増やす。
 - (5) 外出活動
 - ① 目的：様々な場所へ行き、気分転換を図る。

② 内容：公園を歩行し、季節を感じながら体を動かす。

個別での外出を取り入れる。

(6) アニマルセラピー

① 目的：犬と触れ合うことによってリラックス効果を得る。

② 内容：セラピー犬に触れたり、一緒に室内歩行をする。

(7) アロマセラピー

① 目的：リラクゼーションを図る。

② 内容：アロマを焚いた部屋の中で、横になってマッサージを受ける。

(8) 地域交流

① 目的：障害や事業所の理解を深める。

② 内容：近隣地域での買物外出や地域行事に参加する。

(9) 全般

① 目的：利用者のニーズに応じた支援プログラムの充実を図る。

② 内容：利用者の意思決定に基づき、ご本人の想いに即した活動への参加ができるようにする。また、新しい余暇を行えるよう検討する。

※(7)(8)(9)については、新型コロナウイルス感染状況を見て再開する。

8. 就労活動

(1) 制作活動

① 目的：発想力を引き出し、様々な作品を制作することにより、作品を通じて社会参加を行う。

② 内容：アクセサリ、ビーズ製品、アート作品の制作を行うことにより、更なる製品の商品化を進めていく。

(2) リサイクル作業

① 目的：集中力、作業意欲向上を図る。

② 内容：アルミ缶回収やコスモス学園中沼ジョブセンターの受注作業を行う。

9. 余暇活動（行事）

(1) バス旅行

① 目的：利用者同士の親交を深め、観察、体験を通じて感受性を豊かにする。

② 内容：普段行けないところへ日帰り旅行をする。

(2) クラブ活動

① 目的：利用者同士の交流を深め、楽しく活動する。

② 内容：ドライブ、映画、音楽、クラフト、卓球の中から一つ選択のうえ、月1回活動する。

10. 職員研修

- (1) 先進的な支援を行う施設での現場研修に参加しスキルアップを図る。
- (2) 新人職員を中心に人権研修に参加する。
- (3) 各種団体の研修に参加する。
- (4) 福祉職員キャリアパス対応生涯研修に参加する。
- (5) 自主研修ステップに参加する。
- (6) 事業所内研修を月2回行えるようにし、職員の資質向上を図る。
- (7) 外部研修の参加機会を増やす。

11. 事業所運営

- (1) 研修等を通じて支援サービスの質の向上・充実に努める。
- (2) 虐待防止・身体拘束対策委員会等を活用し、虐待防止、人権擁護の徹底を図る。
- (3) 災害・感染症対策委員会等を活用し、感染症の発生およびまん延防止、事業所内の衛生保持に努める。また、災害時にBCPを活用し円滑かつ迅速な避難確保を図る。
- (4) 防犯、防災対策を検討し、利用者が安全で安心して過ごせる環境の向上を目指す。
- (5) 法令の遵守、理解を徹底する。
- (6) 避難（火災、地震想定）・通報訓練を年2回、消火訓練を年1回実施する。
- (7) 経費削減を徹底する。

12. 地域生活支援事業

日中一時支援

- (1) 日中活動の支援を行う。
- (2) 午後4時～7時まで延長利用の支援を行う。
- (3) 延長利用は原則として1日3名までとし、送迎は行わない。
- (4) 利用日は月曜日～金曜日の通所日とする。

13. 令和6年度活動スケジュール

地域活動(公益活動)

月	行 事 名	内 容
6 月	南足柄市環境フェア	リサイクル活動展示説明・販売
7 月	納涼大会	学園行事・販売
8 月	中沼自治会夏祭り	販売
10 月	学園祭、あつまれフェスタ	販売
11 月	中沼自治会文化祭	作品展示
12 月	いきいき健康フェスタ 県西地区障害者文化事業	販売 作品展示・活動展示説明

2 月	ちいき・ふくし博	作品展示
-----	----------	------

1 4. 支援他

(1) 面談、支援会議、研修、訓練

- ① 個別支援計画面談（4月、10月、3月）
- ② ケアセンター会議（月1回）
- ③ ケース会議（都度）
- ④ 本人支給金会議（6月、2月）
- ⑤ ストレッチ講習（年3回）

(2) 外部団体の活用

ボランティアの募集および新たな余暇活動を取り入れられるようにする。

5. 居宅介護事業所それいゆ

1. 事業種別 居宅介護
2. 住 所 南足柄市中沼 8 3 1 - 1
3. 職 員 数 所 長 正職員 1 名（兼務）
管理者・サービス提供責任者 正職員 1 名（兼務）
従業員 正職員 2 名、常勤パート 2 名、
非常勤パート 2 名、兼務正職員 11 名、
兼務非常勤パート 1 名
4. 基本指針
 - (1) 人権を尊重し、信頼と思いやりを持って質の高いサービスを提供します。
 - (2) 地域社会と連携し、社会参加と交流を深め温かなサービスの提供をします。
 - (3) 一人ひとりの思いに応えるよう常に利用される方の立場になってサービスの提供をします。
5. 活動内容（ヘルパー業務）
 - (1) 日常生活支援
 - ① 目的：利用者一人ひとりの心身の状況、特性をふまえて、その有する能力に応じ自立した日常生活を営む事が継続でき安心して生活できるように支援する。
 - ② 内容：身体介護支援では、入浴、食事、トイレでの自立に向けた支援、家事援助支援では、掃除、洗濯、調理での自立に向けた支援、利用者の外出時の支援、通院介助などを適切に行う。サービス提供において個々の状態に応じた支援につなげられるようにする。
 - (2) 適切なサービス提供
 - ① 目的：利用者の意向を尊重し、心身の状況やその環境に応じて、課題の解決、サービスの充実を図る。
 - ② 内容：居宅介護計画書を作成する。支援内容変更においてスムーズな支援体制が組めるよう相談支援事業所と連携を密にしていく。マニュアルの作成を継続し支援方法の統一を図り、ルール共有化を促進する。
 - (3) 人権擁護
 - ① 目的：利用者の意思および人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスを心がける。
 - ② 内容：虐待防止チェックを定期的実施する。法人内研修、外部研修にも積極的に参加して人権擁護の意識を高める。

(4) 地域連携

- ① 目的：市町村、医療機関、居宅介護事業所、相談支援事業所等との連携強化を図る。
- ② 内容：より良い支援サービスの提供ができるよう、関係機関との担当国会議、他事業所との情報交換の充実を図る。新型コロナウイルス終息後、再びあんしんヘルパーネット会議にも継続的に参加して地域連携を密にしていく。

(5) 守秘義務の徹底

- ① 目的：利用者および家族の知り得た情報の秘密を厳守する。
- ② 内容：サービス担当国会議等で個人情報を用いる場合があるので、契約時に同意書をとる。守秘義務についての研修を定期的実施する。

6. 職員研修

- (1) 支援、介護技術向上を図るため OJT を定期的実施する。
- (2) 法人内研修（事例検討会）を定期的実施する。
- (3) 利用者一人ひとりの特性に合わせたサービスの提供ができるよう、アセスメントをしっかりと行い、研修の時間を設け専門的な知識、技術の向上に努めていく。
- (4) 外部研修や内部研修へ積極的に参加し、質の高い研修を発信・企画し、積極的に参加して職員のレベルアップに努める。

7. 事業所運営

- (1) 法人内各事業所との連携を密にして、職員間の情報交換、課題の共有、相談等がスムーズにできるよう協力体制の強化を図る。
- (2) 虐待防止・身体拘束対策委員会等を活用し、虐待防止、人権擁護の徹底を図る。
- (3) 災害・感染症対策委員会等を活用し、感染症の発生およびまん延防止、事業所内の衛生保持に努める。また、災害時に BCP を活用し円滑かつ迅速な避難確保を図る。
- (4) 法令順守（理解）を徹底する。
- (5) サービス内容の整理を行うことで問題および課題を引き出し、職員の意識を高める。
- (6) 基本理念、基本方針の周知徹底を図る。
- (7) 新型コロナウイルス感染対策の強化を図り、各自でのアルコール除菌消毒の徹底、毎日の検温、マスクを着用し安心・安全なサービスの提供に努める。

6. コスモス学園松田センター

- | | | |
|----------|--|--|
| 1. 事業種別 | 多機能型事業所（生活介護・就労継続支援 B 型） | |
| 2. 住 所 | 足柄上郡松田町松田惣領 8 0 6 - 1（生活介護）
足柄上郡松田町松田惣領 8 2 4 - 1（就労継続支援 B 型） | |
| 3. 定 員 | 4 0 名（生活介護 1 8 名・就労継続支援 B 型 2 2 名） | |
| 4. 利用者数 | 5 3 名（生活介護 2 5 名・就労継続支援 B 型 2 8 名） | |
| 5. 職 員 数 | 所長・管理者 | 正職員 1 名（兼務） |
| | サービス管理責任者 | 正職員 1 名 |
| | 生活介護 | 正職員 3 名、常勤パート 4 名、
非常勤パート 3 名、看護師 6 名 |
| | 就労継続支援 B 型 | 正職員 2 名、常勤パート 4 名
非常勤パート 1 名
目標工賃達成指導員 常勤パート 1 名 |

6. 基本指針

- （1）利用者本位の支援を行います。
- （2）利用者の特性を考慮した活動の場を提供します。
- （3）奉仕活動や製作活動で地域貢献・社会参加を図ります。
- （4）工賃の向上に努めます。
- （5）職員のスキルアップを図り、質の高いサービスの提供をします。

7. 日中活動

生活介護

（1）スヌーズレン

- ① 目的：感覚を刺激しながらリラクゼーションを図る。
- ② 内容：暗室で音楽を流し、お香や電飾などの機材を使用して静かな環境で取り組む。

（2）運動

- ① 目的：身体機能の維持、向上を図る。
- ② 内容：歩行やストレッチ、マット運動、音楽 DVD に合わせて体操など個々の状態に合った内容に取り組む。

（3）カラオケ・ゲーム

- ① 目的：コミュニケーションを取りながら、楽しく過ごす。
- ② 内容：好きな曲に合わせて体を動かす。いろいろなゲームを自己選択して取り組む。

（4）DVD 鑑賞

- ① 目的：楽しく映画を鑑賞する。
- ② 内容：好きな映画を選択して上映する。

(5) 外出活動

- ① 目的：様々な場所へ行き、気分転換する。
- ② 内容：季節に応じた場所や公共施設、商業施設で散歩や買い物をする。

(6) 奉仕活動（公益活動）

- ① 目的：ボランティア活動を通して、地域貢献、地域交流を図る。
- ② 内容：事業所周辺、松田町パークゴルフ場などの美化活動（ゴミ拾い）を行う。

(7) 足湯（11月～2月）

- ① 目的：血行促進を促し、体温調整を行う。
- ② 内容：入浴剤を入れたお湯に5分ほど足を入れてマッサージを行う。

(8) 地域ボランティアとの交流

- ① 目的：障害や事業所の理解を深める。
- ② 内容：ア ダンベル体操（運動）、クレッシェンド（演奏）、ストレッチ講習等のボランティアの来所による交流。
イ 地域に積極的に出向き、一般ボランティアと交流する機会を作る。

(9) 法人内事業所との交流

- ① 目的：コスモス学園中沼ケアセンターと交流の場を設定し、プログラムの充実を図る。
- ② 内容：セラピー犬、ダンベル体操、その他様々なプログラムにおいて交流する機会を作る。

(10) 日中活動全般

- ① 目的：利用者のニーズに応じた支援プログラムの充実を図る。
- ② 内容：医療的ケア対象者の受入体制を整備（看護師・支援員・保護者との連携強化）する。

就労継続支援B型

(1) 奉仕活動（公益活動）

- ① 目的：ボランティア活動を通じて、地域貢献・地域交流を図る。
- ② 内容：事業所周辺、新松田駅、松田パークゴルフ場などの美化活動（ゴミ拾い）を行う。

(2) 廃品回収（公益活動）

- ① 目的：リサイクル品の回収を通じて、資源の有効活用、ゴミ減量による環境への負担軽減を図る。
- ② 内容：リサイクル品（古紙、段ボール、アルミ缶、スチール缶等）の収集・整理。
月1回、松田町指定の再生資源回収業者が回収に来る。

(3) 歩行

- ① 目的：健康管理（体重増加の防止・身体機能の維持向上を図る）

- ② 内容：定期的に歩行を行い、事業所周辺や川音川河川敷、秦野体育館、小田原アリーナランニングコースを活用する。

(4) フリープログラム

- ① 目的：就労活動の合間の余暇として気分をリフレッシュする。
- ② 内容：地域行事への外出活動等を実施する。

8. 就労活動

生活介護

(1) 制作活動

- ① 目的：発想力を引き出し様々な作品を制作する。制作を通して社会参加する。
- ② 内容：ビーズアクセサリ、刺しゅう、編み物製品の制作等。

(2) コピー機部品の分解（リサイクル）・検査

- ① 目的：身体機能・注意力・集中力の向上を図る。
- ② 内容：コピー機部品の分解（リサイクル）・検査を行う。

(3) 重機部品の組付け・検査

- ① 目的：身体機能・注意力・集中力の向上を図る。
- ② 内容：重機部品の組付け・検査を行う。

(4) 広報誌の配達

- ① 目的：地域交流・社会参加。
- ② 内容：町の広報誌を事業所周辺の自治会各組の組長宅に配達をする。

(5) その他

- ① 新規作業を取り入れ、就労継続支援B型と連携し、利用者の働く意欲の喚起につながる支援を行う。
- ② 利用者個々・集団で行う制作品（四季折々の作品等）の作成に力を入れ、地域の展示会へ出展する。

就労継続支援B型

(1) コピー機部品の分解（リサイクル）・検査

- ① 目的：身体機能・注意力・集中力の向上を図る。
- ② 内容：コピー機部品の分解（リサイクル）・検査を行う。

(2) プラスチック製品の検査・計量

- ① 目的：身体機能・注意力・観察力・協調性・集中力の向上を図る。
- ② 内容：プラスチック製品の検査・計量を行う。

(3) 重機部品の組付け・検査

- ① 目的：身体機能・注意力・集中力の向上を図る。
- ② 内容：重機部品の組付け・検査を行う。

(4) マスクの梱包作業

- ① 目的：作業工程（数量、梱包方法）を正確に行い、丁寧さの意識付けをする。
- ② 内容：梱包方法（袋、箱）に指定された数、向きをそろえて入れる。

(5) 化粧品サンプルセット・梱包作業

- ① 目的：作業工程（手順、数量）を正確に行い、納期に対する意識の向上を図る。
- ② 内容：指定された枚数を種類別に袋、箱に入れる。

(6) 自動車部品のリサイクル加工

- ① 目的：技術力の向上・納期に対する意識付け・利用者工賃向上を図る。
- ② 内容：自動車部品のリサイクル加工（芯材組付け）を行う。

(7) 広報誌の丁合作業

- ① 目的：作業工程（順番、枚数）を正確に行い、納期に対する意識の向上を図る。
- ② 内容：決められた枚数のチラシを順番に重ねる。

(8) 清掃活動

- ① 目的：決められた場所の清掃業務を隅々まで行い、注意力と技術力の向上を図り、将来的な施設外就労に結び付ける活動を行う。
- ② 内容：施設内の掃除機掛け、掃き掃除、トイレ清掃、ゴミ出し等行う。

(9) 施設外就労

- ① 目的：企業と契約を締結し、一般就労に向けた訓練を兼ねて作業を行う。
- ② 内容：0社の梱包作業、組立、ラベル貼り等を行う。

(10) 自主生産品作成

- ① オリジナル製品を作成して創造性を養う。
- ② アクセサリー・ビーズ製品、縫製製品などを作成して地域行事、委託販売場所にて販売する。

(11) その他

- ① 利用者の作業選択肢が広がるよう地元企業や官公庁等に積極的に営業活動を展開し、新規作業を取り入れる。
- ② 利用者の作業を通じての能力開発、適応力を上げる支援を行う。
- ③ コスモス学園中沼ジョブセンターと連携を取り、新規作業を取り入れ、作業の充実を図る。
- ④ 品質の専門家からのアドバイスを活用して、生産力・品質の向上を目指す。
- ⑤ 就労活動に対する意識の向上を図るため、企業見学、ビジネスマナーなど就労活動に向けた取組を実施する。
- ⑥ 令和6年度の目標工賃(時給)は205円とする。

9. 余暇活動(行事)

(1) レクリエーション

- ① 目的：地域の公共資源などを利用して、利用者同士の親睦を深める。
- ② 内容：カラオケ、調理活動、外出活動、公園等近隣地域の公共資源の活用。
- (2) バス研修旅行
 - ① 目的：利用者同士の親睦を深めながら観察力を高め、感受性を豊かにする。
 - ② 内容：利用者のニーズを汲み取り、日中活動では行けないところへ日帰り旅行を実施する。
- (3) クリスマス会
 - ① 目的：利用者同士で日々の労を労い、事業所でパーティ形式の親睦会を行う。
 - ② 内容：利用者出し物、ボランティアによる演奏会、プレゼント演出等。
- (4) クラブ活動
 - ① 目的：余暇を楽しむ。利用者同士の親睦を深める。
 - ② 内容：月1回、希望のクラブにて活動を行う。

10. 職員研修

- (1) 先進的な支援を行う施設での現場研修に参加しスキルアップを図る。
- (2) 人権研修（法人内・各種団体）に参加する（新人職員は必須、他の職員は必要に応じて参加。）
- (3) 各種団体の研修等に参加する（内容・必要に応じて参加）。
- (4) リーダーシップ研修に参加する（リーダー層対象、法人内・各種団体）。
- (5) ステップ（法人内勉強会）を有効活用する。
- (6) 事業所内研修で職員の資質向上を図る。
- (7) 外部研修で発想力を高めスキルアップを図る。

11. 事業所運営

- (1) 研修を通じて支援サービスの向上・充実を図る。
- (2) 虐待防止・身体拘束対策委員会等を活用し、虐待防止、人権擁護の徹底を図る。
- (3) 災害・感染症対策委員会等を活用し、感染症の発生および、まん延防止、事業所内の衛生保持に努める。また、災害時にBCPを活用し円滑かつ迅速な避難確保を図る。
- (4) 地域との合同避難訓練を実施し、地域の方と連携を図る。
- (5) 必要な防犯、防災対策を検討して、利用者が安全で安心して過ごせる環境の向上を目指す。
- (6) 法令の順守（理解）を徹底する。
- (7) 事業所の老朽化に伴い、必要な修繕を実施して利用者の過ごしやすい環境を維持する。
- (8) 経費削減を徹底する。

1 2. 地域生活支援事業

日中一時支援

- (1) 日中活動の支援を行う。
- (2) 午後4時～7時まで、延長利用の支援を行う。
- (3) 延長利用は原則として1日3名までとし、送迎は行わない。
- (4) 利用日は月曜日～金曜日の通所日とする。

1 3. 令和6年度活動スケジュール

地域活動（公益活動）

月	行 事 名	内 容
4 月	延命寺ぼたん祭り	地元行事・販売
7 月	納涼大会	学園行事
8 月	まつだ観光祭り	地元行事・販売
1 0 月	学園祭	学園行事・販売
1 1 月	まつだ産業まつり	地元行事・販売
	中沼自治会文化祭	地域行事・販売
	松田町健康福祉センターまつり	地域行事・販売
1 2 月	障害者週間キャンペーン	地元行事、作品展示
	県西地区障害者文化事業	地域行事、作品展示、販売
3 月	ちいき・ふくし博	地域行事、作品展示

1 4. 支援他

- (1) 個別支援計画面談（4月、10月、3月）
- (2) 松田センター・あすなろ合同会議（毎月1回）
- (3) 生活介護・就労継続支援B型部署会議（毎月1回）
- (4) 工賃評価会議・本人支給金会議（生活介護…2月、就労継続…5月・10月）
- (5) 医療ケア会議（毎月1回）
- (6) 利用者検診…健康診断（年1回）、内科（年2回）、歯科（年1回）、インフルエンザ予防接種（11月）
- (7) ストレッチ講習（年3回）
- (8) 避難（火災・地震・水害想定）・通報訓練…年2回、消火訓練…年2回以上実施
- (9) 喀痰吸引研修（随時）

7. 相談支援事業所あすなろ

1. 事業種別 特定相談支援、指定障害児相談支援
2. 住 所 足柄上郡松田町松田惣領 8 2 4 - 1
3. 職 員 数 所 長・管理者 正職員 1 名（兼務）
相談支援専門員 正職員 1 名

4. 基本指針

- (1) 個々の意思を尊重した相談支援を行います。
- (2) 日常生活および社会生活を支え、課題の解決や適切なサービス利用ができるよう計画を立てます。
- (3) 本人の強みを見出し地域の支援をより多く活用できるよう支援します。

5. 活動内容

- (1) サービス等利用計画の作成
 - ① 相談者の個性や環境に適した利用計画を作成する。
 - ② 相談者の意思決定が適切に行われるよう情報提供、体験機会を作り、意思を尊重した利用計画を作成する。
 - ③ 相談者の強みに着目し、相談者の力が生かされるよう利用計画を作成する。
- (2) モニタリング
 - ① 厚生労働省の定める期間ごとの他、必要に応じて行う。
 - ② 本人、家庭、事業所等の連絡を継続的に行う。
 - ③ 必要に応じて、計画変更、もしくは福祉サービス事業所や関係機関との連絡調整に努める。
- (3) 地域他機関とのネットワーク活動
 - ① 行政機関、福祉事業所、医療機関、他の相談支援事業所との連携を深める。
 - ② 足柄上地域自立支援協議会相談支援部会の運営、会議に参加して地域の相談支援ネットワークに積極的に関わる。
 - ③ ご家族の高齢化等を見据えて、必要に応じて家族支援などのアウトリーチを行い、各市町の地域包括支援センターや社会福祉協議会、あしがら後見センターなどとスムーズな連携が取れる体制を作る。そのために必要な会議、打ち合わせを設定し、情報収集や関係を築く。
 - ④ 地域づくりの協議会、会議に参加し、障害者の地域生活を支えられる地域づくりを進める。

6. 職員研修

- (1) 事例検討会や権利擁護ネットワーク研修など多職種の集まる研修に参加して、スキルアップや様々な職種の関係者とのつながりを作る。
- (2) 法人内の研修に積極的に参加する。
- (3) リーダーシップ研修に参加する。(リーダー層対象、法人内、各種団体)
- (4) 新たな相談支援専門員の育成のため、法人内事業所職員に広く相談支援に関わる研修への参加を呼びかける。

7. 事業所運営

- (1) 研修等を通じて計画作成におけるプロセス等の質の向上・充実に努める。
- (2) 法令順守を徹底する。
- (3) 日程調整、書類作成等のプロセスを常に見直しサービスの効率化を進める。
- (4) 経費削減を徹底する。
- (5) 報酬改定に合わせた加算取得を進める。
- (6) 感染症対策を踏まえた柔軟な面談方法の確立、実施を進める。

8. その他

- (1) あすなろ登録者の計画相談、モニタリング面談を随時実施
- (2) 松田センター・あすなろ合同会議(月1回)

8. コスモスホーム

1. 事業種別 共同生活援助（介護サービス包括型）・短期入所（空床利用型）
2. 住 所 南足柄市中沼162-4
3. 定 員 30名
4. 利用者数 29名（内訳 ひだまり：6名、やまびこⅠ：6名、やまびこⅡ：6名、
こもれびⅠ：6名、こもれびⅡ：5名）
5. 職 員 数 所長・管理者・サービス管理責任者 正職員1名（兼務）
生活支援員 正職員5名、常勤パート3名
非常勤パート15名
看護師1名

6. 基本指針

- （1）すべての入居者に「心地いい」生活を提供することを目指します。
- （2）利用者の人権を第一に、大切とするサービスを提供します。
- （3）一人ひとりの「ふつうに暮らす」を支援します。

7. 支援内容

- （1）障害者の地域生活・地域移行の「受け皿」としての役割
 - ① 目的：本人の意思に基づき適切な支援を受けながらグループホームで「暮らす」をつなげていく。
 - ② 内容：地域生活を支援する観点から行政、医療と福祉、様々な専門機関と地域との重層的な連携と人材育成。
- （2）日常生活能力の維持・向上
 - ① 目的：利用者の障害特性を踏まえ、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるように適切な支援をする。
 - ② 内容：自立に向けて食事、掃除、洗濯、買物、着脱衣等の日常生活関連動作の支援。入浴、排泄介助、健康管理、服薬管理、金銭管理、相談、会話等を通じたコミュニケーション支援。
- （3）本人の望むサービスの提供（本人支援）
 - ① 目的：利用者の意向を尊重し、心身の状況やその環境に応じて、適切な福祉サービスが総合的かつ効率的に提供されるよう支援する。
 - ② 内容：個別支援計画の作成と見直しを行う。モニタリングの実施。
- （4）利用者の重度化・高齢化、保護者の高齢化に関する対応
 - ① 目的：事業所として可能な限りの支援を実施する。
 - ② 内容：個別支援計画の見直し、相談支援事業所および関連機関との密な連携、必要なサービスの提供をする。

(5) 日中支援

- ① 目的：心身の状況等により予定していた日中活動サービス等を利用できなかった利用者に対する昼間の時間帯における支援を提供する。
- ② 内容：食事の提供、様子観察、医療連携、関係機関への連絡調整等を行う。

(6) 通院同行

- ① 目的：利用者の健康促進、維持に努める。
- ② 内容：定期、緊急の通院同行を行う。

(7) 地域活動

- ① 目的：地域行事への参画と交流を深め暮らしの充実を図る。
- ② 内容：地域…南足柄市美化デー（6月）、金太郎祭り、中沼自治会夏祭り（8月）、中沼自治会文化祭展示・芸能発表会（11月）、日向公民館祭（11月）、法人内事業所地域活動への参画（随時）

(8) 余暇活動

- ① 目的：法人内外の利用者間の親睦を深め気分転換や内面的な豊かさの向上を図る。
- ② 内容：法人内行事…納涼大会（7月）、学園祭（10月）、バス旅行（11月）、クリスマス会（12月）、レクリエーション（9月、2月）
県西地区行事…県西地区障害者文化事業（12月）、ワクワクのりのりコンサート（3月）
事業所内行事…バーベキュー食事会（10月）、忘年会（12月）、誕生会・外出・室内レクリエーション等（随時）
その他…個別のニーズに応じた余暇の提供（移動支援等関係機関との連携）

8. 職員研修

- (1) 新入職員を対象にした人権研修（法人内外）を継続して行う。
- (2) リーダーシップ研修に参加する。（リーダー層対象・法人内外）
- (3) 一般職員のスキルアップ研修に参加する。
- (4) 「ステップ」（法人内自主研修会）に参加する。
- (5) OJTにより職員の資質向上を図る。
- (6) 年2回法人内研修で職員の資質向上を図る。
- (7) 正職員を対象とした入所施設等への実習を実施する。
- (8) 外部研修の参加機会を増やす。

9. 事業所運営

- (1) 法令遵守と理念および基本方針を徹底する。
- (2) 健全なる経営のため、事業所全体の利用率向上を目指す。
- (3) 研修等による利用者サービスの質的向上に努める。

- (4) 虐待防止・身体拘束対策委員会等を活用し、虐待防止、人権擁護の徹底を図る。
- (5) 災害・感染症対策委員会等を活用し、感染症の発生およびまん延防止、事業所内の衛生保持に努める。また、災害時に BCP を活用し円滑かつ迅速な避難確保を図る。
- (6) 防犯対策については、年 1 回の訓練・定期的な点検を実施して利用者・職員の安全第一を徹底する。
- (7) 事業所設備の定期的な管理を行い、必要箇所の修繕を実施し、利用者が住みやすい環境を維持する。
- (8) 法人内事業所等との更なる連携を図る。
- (9) コスト削減の徹底を図り、業務改善に取り組む。
- (10) 総合防災訓練を年 2 回（9 月、3 月）実施する。
- (11) 中沼自治会防災訓練（9 月）に参加して地域貢献を図る。
- (12) 「地域連携推進会議」について枠組を設定し、円滑に取り組む体制を整備する。

10. 支援他

- (1) コスモスホーム会議（毎月 1 回）
- (2) クルー会議（毎月 1 回）
- (3) メンバー会議（毎月 1 回）
- (4) ケース会議（随時）
- (5) 個別支援計画面談（4 月、10 月、3 月）
- (6) 目標利用率 85%

11. 短期入所（空床型）

- (1) 利用者の安心、安全のための環境整備に努める。
- (2) 家庭環境を十分踏まえ、自立している機能の低下が起きないように適切な技術をもって残存機能の維持、向上を図る。
- (3) 利用者の人格に配慮し、本人が必要とするサービスの提供を行う。
- (4) 利用者の清潔保持に努める。
- (5) 栄養ならびに利用者の身体の状態および嗜好に配慮し、適切な時間に食事を提供する。

9. 令和6年度(2024年度)コスモス学園年間予定表

4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			1月			2月			3月		
1	月		1	水		1	土	全体会・国生会・クラブ・保護者会	1	月		1	木		1	日		1	火		1	金	全体会・国生会・クラブ・保護者会	1	日		1	水	元旦	1	土	全体会・国生会・クラブ・保護者会	1	土	全体会・国生会・クラブ・保護者会
2	火		2	木		2	日		2	火		2	金		2	月		2	水		2	土	全体会・国生会・クラブ・保護者会	2	月		2	木	冬期休暇	2	日		2	日	
3	水		3	金	憲法記念日	3	月	全体会・国生会・クラブ・保護者会	3	水		3	土		3	火		3	木		3	日	文化の日	3	火		3	金	冬期休暇	3	月		3	月	
4	木		4	土	みどりの日	4	火		4	木		4	日		4	水		4	金	全体会・国生会・クラブ	4	月	振替休日	4	水		4	土		4	火		4	火	
5	金		5	日	こどもの日	5	水		5	金		5	月		5	木		5	土		5	火		5	木		5	日		5	水		5	水	
6	土	入道祭・クラブ・保護者会	6	月	振替休日	6	木	全体会・国生会・クラブ・保護者会	6	土		6	火		6	金		6	日		6	水		6	金		6	月		6	木		6	木	
7	日		7	火		7	金	休所日	7	日		7	水	全体会・国生会・クラブ・保護者会	7	土		7	月		7	木	介護バス旅行	7	土	文化事業	7	火		7	金		7	金	
8	月		8	水		8	土		8	月		8	木		8	日		8	火		8	金		8	日		8	水		8	土		8	土	
9	火		9	木		9	日		9	火		9	金		9	月		9	水		9	土		9	月		9	木		9	日		9	日	
10	水		10	金		10	月		10	水		10	土		10	火		10	木		10	日		10	火		10	金		10	月		10	月	
11	木		11	土	全体会・国生会・クラブ・保護者会	11	火		11	木		11	日	山の日	11	水		11	金		11	月		11	水		11	土	建国記念の日	11	火		11	火	
12	金		12	日		12	水		12	金		12	月	振替休日	12	木		12	土	学園祭	12	火		12	木		12	日		12	水		12	水	
13	土		13	月		13	木		13	土		13	火		13	金		13	日		13	水		13	金		13	月	成人の日	13	木		13	木	
14	日		14	火		14	金		14	日		14	水		14	土		14	月	スポーツの日	14	木		14	土	全体会・国生会・クラブ・保護者会	14	火		14	金	レクリエーション	14	金	
15	月		15	水		15	土		15	月	海の日	15	木		15	日		15	火		15	金	B型バス旅行	15	日		15	水		15	土		15	土	
16	火		16	木		16	日		16	火		16	金		16	月		16	水		16	土		16	月		16	木		16	日		16	日	
17	水		17	金		17	月		17	水		17	土		17	火		17	木		17	日		17	火		17	金		17	月		17	月	
18	木		18	土		18	火		18	木		18	日		18	水		18	金		18	月		18	水		18	土		18	火		18	火	
19	金		19	日		19	水	納涼大会	19	金		19	月		19	木		19	土		19	火		19	木		19	日		19	水		19	水	
20	土		20	月		20	木		20	土		20	火		20	金		20	日		20	水		20	金	クリスマス会	20	月		20	木		20	木	春分の日
21	日		21	火		21	金		21	日		21	水		21	土		21	月		21	木		21	土		21	火		21	金		21	金	
22	月		22	水		22	土		22	月		22	木		22	日	秋分の日	22	火		22	金		22	日		22	水		22	土		22	土	
23	火		23	木		23	日		23	火		23	金		23	月	振替休日	23	水		23	土	勤労感謝の日	23	月		23	木		23	日	天皇誕生日	23	日	
24	水		24	金		24	月		24	水		24	土		24	火		24	木		24	日		24	火		24	金		24	月	振替休日	24	月	
25	木		25	土		25	火		25	木		25	日		25	水		25	金		25	月		25	水		25	土		25	火		25	火	
26	金		26	日		26	水		26	金		26	月		26	木		26	土		26	火		26	木		26	日		26	水		26	水	
27	土		27	月		27	木		27	土		27	火		27	金		27	日		27	水		27	金		27	月		27	木		27	木	
28	日		28	火		28	金		28	日		28	水		28	土		28	月		28	木		28	土		28	火		28	金	休所日	28	金	
29	月	昭和の日	29	水		29	土		29	月		29	木		29	日		29	火		29	金		29	日	冬期休暇	29	水		29	土		29	土	
30	火		30	木		30	日		30	火		30	金		30	月		30	水		30	土		30	月	冬期休暇	30	木		30	日		30	日	
31			31	金		31	水		31	水		31	土		31	火		31	木		31	日		31	火	冬期休暇	31	金		31	月		31	月	

※ 保護者会開催なし ※ 8日(金)B型休所日
※ 15日(金)介護休所日

年間合計 261日

令和6年度(2024年度)コスモス学園年間予定表 (職員用)

4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			1月			2月			3月			年間合計																																
1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月		1月	2月	3月																													
1	水	木	金	土	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
2	火	水	木	金	土	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
3	水	木	金	土	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
4	木	金	土	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
5	金	土	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
6	土	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
7	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
8	月	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
9	火	水	木	金	土	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
10	水	木	金	土	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
11	木	金	土	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
12	金	土	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
13	土	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
14	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
15	月	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
16	火	水	木	金	土	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
17	水	木	金	土	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
18	木	金	土	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
19	金	土	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
20	土	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
21	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
22	月	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
23	火	水	木	金	土	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
24	水	木	金	土	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
25	木	金	土	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
26	金	土	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
27	土	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																				

※ 正職員、フルタイム勤務者はその他年間公休5日間を年度内に消化